
協力会社様
ユーザー登録について

ユーザー登録について

太平クラウドを使うにあたって、ユーザーと代表者アドレスの登録が必要になります。

ユーザーは管理者と一般利用者の2種類があります。

管理者	全ての情報（ユーザー情報、注文書情報、請求書情報、支払通知書）を参照・更新できます。同ユーザーにより一般利用者が作成可能です。
一般利用者	一部の情報を参照・更新できます。どの情報を参照、更新できるかについては、管理者により権限設定されたものに従います。

本資料では、①管理者の登録方法（申請の流れ）、②一般利用者と③代表者アドレスの作り方をそれぞれ章に分けて記載いたします。

①管理者の登録方法（申請の流れ）	・・・	P3
②一般利用者の作り方	・・・	P12
③代表者アドレスの登録方法	・・・	P17

管理者の登録方法（申請の流れ）

① 利用のご連絡

「太平クラウド」を利用したい旨を太平グループ担当者にご連絡ください。

② ご利用手続きのご案内

太平グループ購買担当者からFAX、あるいはメールで「太平クラウド」のご案内が届きます。

③ 利用申請

①で届いたご案内のURLにアクセスし、必要な入力を行ってください。（①で送付したキー情報が必要になります。）

④ 契約同意

②で入力したメールアドレス宛にクラウドサインからメールが届きます。
ご確認いただき電子的な契約締結をお願いします。

⑤ 利用開始ご案内メール受信

③での契約締結を知らせるクラウドサインからのメールとは別途で太平クラウドから2通のメールが届きます。

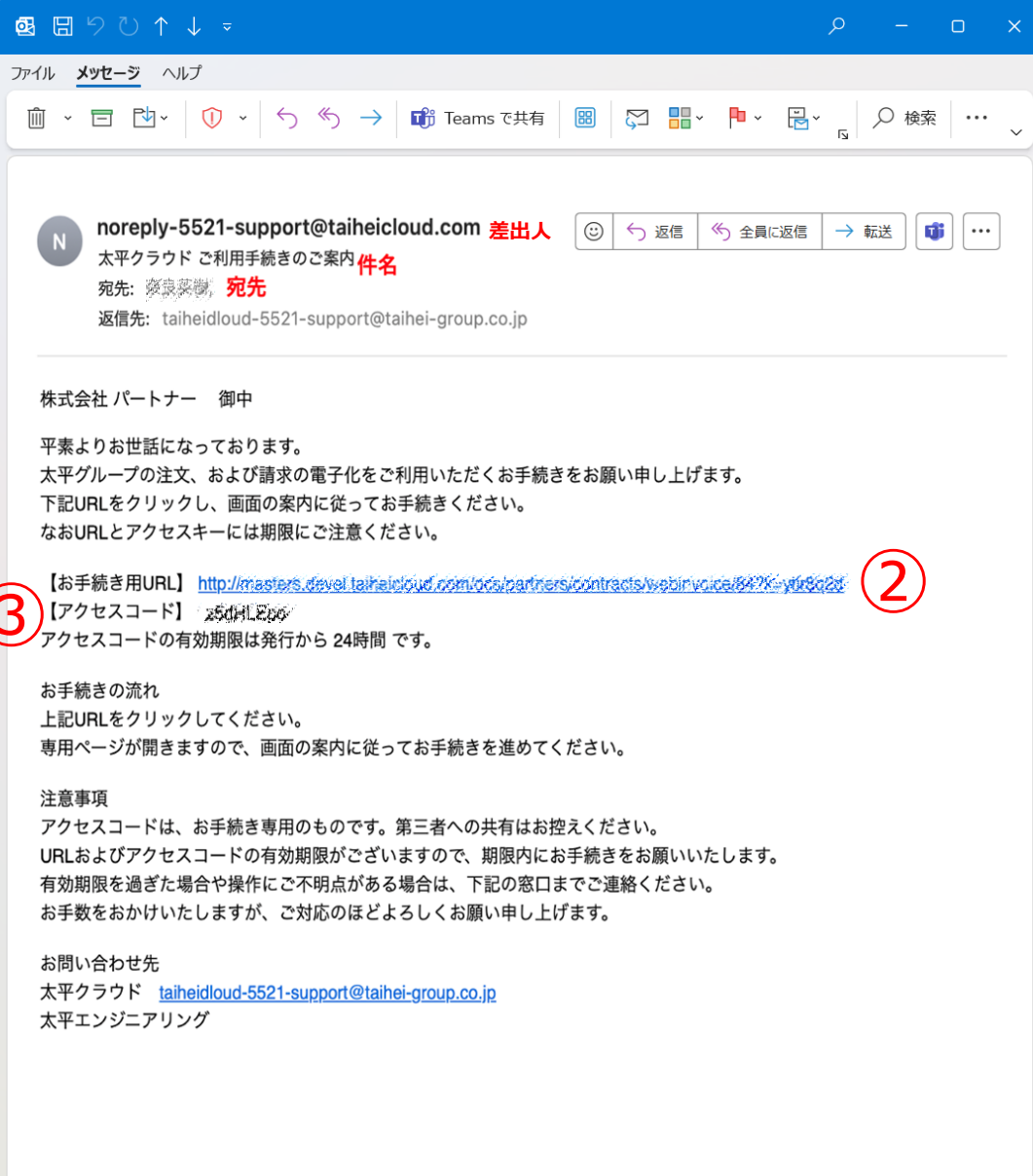
- ・ 管理者メールアドレス P9
- ・ 代表者メールアドレス P18

⑥ 利用開始

④で届いたメール内のURLにアクセスしていただくと太平クラウドが利用できます。初回アクセス時にパスワード設定の画面が開くので、パスワードの設定をお願いします。その後太平クラウドのログイン画面に移りますので、設定したパスワードでログインしてご利用をお願いします。

①ご利用手続きのご案内

①



③

【お手続き用URL】 <http://masters.dev.taiheicloud.com/docs/partners/contracts/web/service/242k-yfr8q2d>

②

【アクセスコード】 [アクセスコード](#)

アクセスコードの有効期限は発行から 24時間 です。

お手続きの流れ
上記URLをクリックしてください。
専用ページが開きますので、画面の案内に従ってお手続きを進めてください。

注意事項
アクセスコードは、お手続き専用のもので、第三者への共有はお控えください。
URLおよびアクセスコードの有効期限がございますので、期限内にお手続きをお願いいたします。
有効期限を過ぎた場合や操作にご不明点がある場合は、下記の窓口までご連絡ください。
お手数をおかけいたしますが、ご対応のほどよろしくお願い申し上げます。

お問い合わせ先
太平洋クラウド taiheidcloud-5521-support@taihei-group.co.jp
太平洋エンジニアリング

①FAXあるいはメールで
「太平洋クラウド」についての利用のご案内が届きます。
(メールの場合は
件名、差出人、宛先は以下の通りです。)
【件名】 『ご利用手続きのご案内』
【差出人】 noreply-5521-support@taiheicloud.com
【宛先】 『弊社担当者とやり取りしている
メールアドレス』

②記載されているURLにアクセスして、
利用申請を行ってください。

→利用申請 (1/2) へ

※この時③アクセスコード情報は次頁で利用します。

①

TAIHEI 契約申請

太平契約申請ログイン

アクセスキー

ytir8q2d

アクセスコード

②

ログイン

③

© 2024 TAIHEI Group. All rights reserved.

- ①URLにアクセスすると、「アクセスコード」を入力する画面が開きます。
- ② FAXあるいはメールに記載されているアクセスコードを入力してください。
- ③ 「ログイン」ボタンを押して、次の画面に遷移します。

→利用申請（2/2）へ

②利用申請 (2/2)

TAIHEI 契約申請

協力会社名 
7000-00 株式会社 パートナー

郵便番号 〒
1138474

住所 舎
本郷1丁目19番6号

本郷ビル
太平ビル 4F

電話番号 
03-3333-3333

FAX 
03-3333-3333

代表者メールアドレス 
example-user@example.com

管理者名 
太平 太郎

管理者メールアドレス 
管理部

②

© 2024 TAIHEI Group. All rights reserved.

①入力エリアに必要事項を入力してください。
代表者メールアドレスに入力していただいたメールアドレスは今後、クラウドサインでの契約締結依頼などのメールが送付されるアドレスです。契約締結が可能な方のみ受信できるようなアドレスを入力していただきますようお願いいたします。

(法人代表者のものである必要はありません)

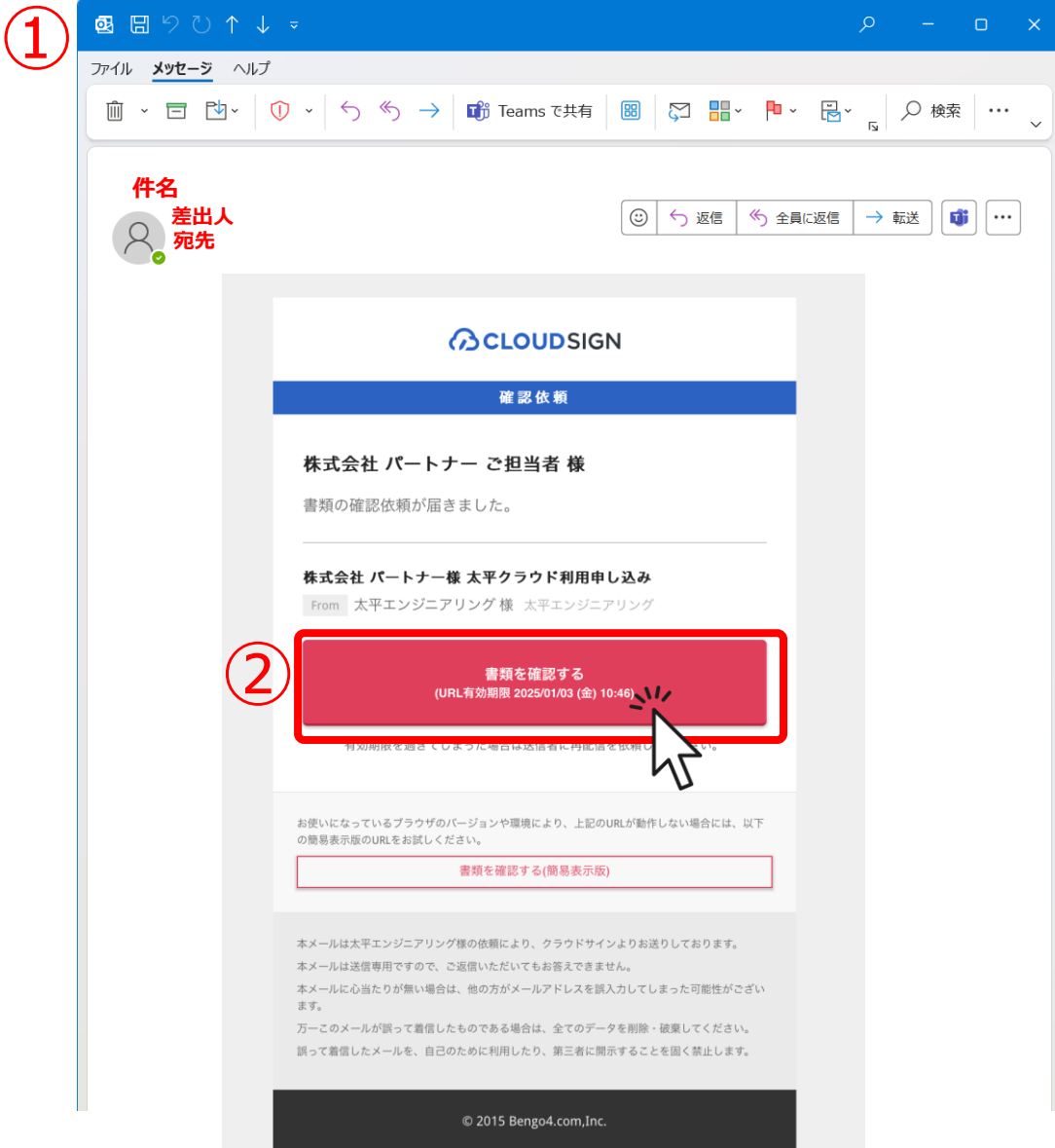
管理者メールアドレスは今後、太平クラウドに管理者としてログインする際に利用するアドレスになります。太平グループとのやり取りすべてが参照・編集可能になるため、それぞれが可能な方のみが受信できるアドレスを入力してくださいますようお願いいたします。

代表者メールアドレスと管理者メールアドレスは同じメールアドレスを設定できます。

②「利用申し込み」ボタンを押します。
ボタンを押すと、確認を促すポップアップ画面が表示されます。その画面の「利用申込」ボタンを押すと、太平クラウド利用申請が完了します。

→契約同意 (1/2) へ

③契約同意 (1/2)



①クラウドサインからメールが届きます。

【件名】

株式会社太平エンジニアリングから
「**«協力会社»**様名 太平クラウド利用申し込み」の
確認依頼が届いています。

【差出人】

クラウドサイン (support@cloudsign.jp)

【宛先】

利用申請時に代表者メールアドレスに登録した
メールアドレス

②「書類を確認する」ボタンを押すとクラウドサイン画面が開きます。

→契約同意 (2/2) へ

③ 契約同意 (2/2)

書類の内容をご確認の上、問題なければページ下部の「書類の内容に同意」ボタンを押してください。

1010_146.pdf

ダウンロード

1/2 < >

株式会社エムエンジニアリング 様

電磁的記録手続承諾書

貴社並びに貴社グループ会社からご授受を受けた下記の方法に基づき、今後の下
 演取引について下演法第3条第1項の規定による書面交付および当該との工事・役務
 に関する契約書の書面交付に代えて電磁的記録の提供を受けることを承諾します。

記

電磁的記録の提供方法

項 目	方 法
契約方法	弁護士ドットコム株式会社が提供する クラウドサインによる
電磁的記録の提供の方法	FAX、メール、 Web上の情報をダウンロード
提供されるファイル形式	PDFファイル

本承諾書であっても、電磁的記録の提供を受けない旨の申し出があった場合は、㈱太平
 エンジニアリングは申し出以降の下演取引については書面を交付することとする。

契約管理担当者情報

担当者名	エムエー
メールアドレス	em@em-engineering.com
電話番号	03-1234-5678

以 上

2025年01月06日

会社名	アイウ設備工業 株式会社
郵便番号	1130033
住所	東京都文京区本郷 1-01-01
電話番号	03-1234-5678

書類の内容に同意

3

①クラウドサイン画面が開きます。
同意いただく書類として、「電磁的記録手続承諾書」
および「太平クラウド利用申込書」が表示されます。

②のページ切り替えボタンで両方の書類をご確認
ください。

③書面への同意を行う。
「契約の内容に同意」ボタンを押すと、両方の書面に
同意したとみなされます。

→利用開始ご案内メール受信 へ

①



① 利用同意した旨のメールがクラウドサインから送付されます。

① 上記とは別途に太平洋クラウドから、利用開始のご案内メールが届きます。(①のメール送付から**5営業日以内**に送付されます。)

【件名】

[太平洋クラウド]設定用URLのお知らせ

【差出人】 NoReply

<5521-support@taiheicloud.com>

【宛先】

利用申請時に「管理者メールアドレス」に登録したメールアドレス

② メール本文に記載されている

「パスワード設定用URL」にアクセスして、パスワード設定を行ってください。

→利用開始 (1/2) へ

①

パスワード設定

ユーザーのパスワードを設定します。

パスワード

確認用

保存

①前頁のメールのリンクをクリックすると、パスワード初期設定画面が開きます。

②パスワード、および確認用の入力欄にご自身の覚えやすく他人に知られにくいパスワードをご入力ください。

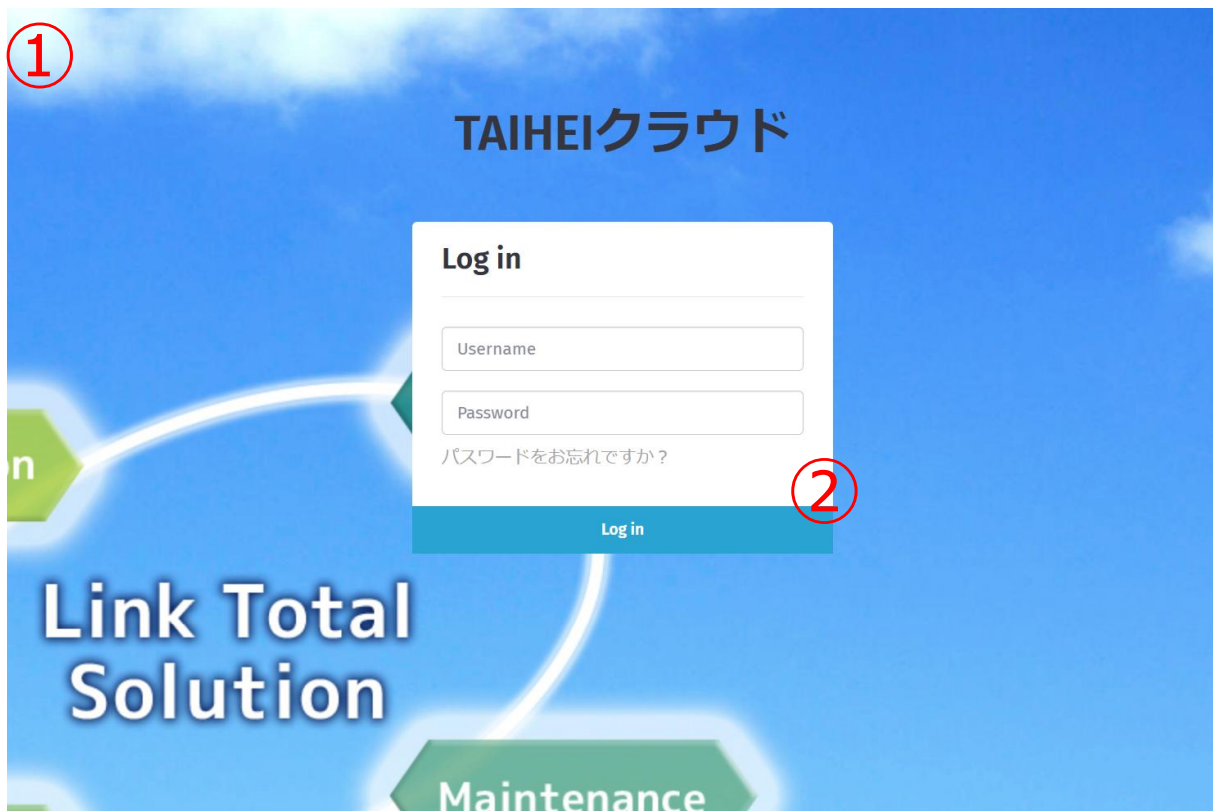
パスワードは以下のルールに沿ったものである必要があります。・

最小文字数: 8文字以上

文字の種類: 数字、大文字、小文字、特殊文字の少なくとも2種類以上

③「保存」ボタンを押すと、パスワードが設定され、利用が可能となります。

→利用開始 (2/2) へ



- ① 「[太平クラウド]設定用URLのお知らせ」メールに記載されている<太平クラウド ログイン画面>のURLにアクセスしていただくと、ログイン画面が開きます。
- ② Usernameにメールアドレス、パスワードに設定したパスワードを入力していただき、Log inボタンを押下いただくと太平クラウドのトップ画面が開きます(P16参照)

TERP [AC-detail-01]アカウント詳細

アカウント情報

7030-13 アアテスト 株式会社

協力会社コード	更新年月日	協力会社名
	2024-08-08	アアテスト 株式会社
協力会社略称	インボイス番号	停止区分
7777社様	1234567890123	通常

Web利用

管理者情報

姓: _____ 名: _____ メールアドレス: _____@p.co.jp

以下の協力会社のアカウントとして登録されています。

コード	会社名	登録区分
71	株式会社	一般

一般利用者

姓: 太平 名: 太郎 メールアドレス: testt@taihei-group.co.jp

認状況

注文書	請求書	支払通知
参照	発行	参照

一般利用追加

①ログイン後、表示される画面で「アカウント情報」をクリックすると、アカウント情報に関するページが表示されます。

②一般利用者エリアで一般利用者を登録することができます。

一般利用者の作り方 (2/2)

一般利用者

姓: 太平 名: 太郎 メールアドレス: test1@taihei-group.co.jp 消去

認可状況

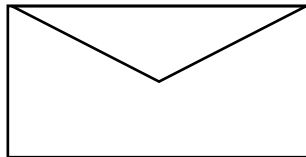
注文書 請求書 支払通知

参照 発行 参照

① 一般利用追加

一般利用者

姓 名 メールアドレス 登録 キャンセル



- ① 「一般利用追加」ボタンを押すと、同画面上に新規登録のための姓、名、メールアドレスを入力する入力フォームが表示されます。
- ② 姓、名、メールアドレスに一般利用者として設定する方の情報を入力した上で「登録」ボタンを押すと、同メールアドレス宛に利用開始ご案内メールが届きます。
以降の処理は管理者の登録で記載した「④利用開始ご案内メール受信」と同じ内容のメールとなります。詳しくはそちらをご覧ください。
(一般利用者となる方が操作を行ってください)

[補足] 権限設定について

アカウント情報

7030-13 アアアテスト 株式会社 1

協力会社コード	更新年月日	協力会社名
	2024-08-08	アアアテスト 株式会社
協力会社略称	インボイス番号	停止区分
77777777	1234567890123	通常

Web利用

管理者情報

姓: _____ 名: _____ メールアドレス: _____@_____p.co.jp

以下の協力会社のアカウントとして登録されています。

コード	会社名	登録区分
71	株式会社	一般

一般利用者

姓: 太平 名: 太郎 メールアドレス: test1@taihei-group.co.jp 🗑️ 消去

認可状況

注文書	請求書	支払通知
参照	発行	参照 2

➕ 一般利用追加

太平グループ担当者により、管理者様が閲覧・編集可能となる「協力会社コード」が設定されます。

管理者様については、上記で設定されたすべての「協力会社コード」について、注文書、請求書、支払通知書が参照、操作可能です。

一般利用者様については、管理者様により、
①どの協力会社コードについて②何ができるかを設定する必要があります。

【一般利用者の権限設定】

①協力会社コードプルダウンを選択すると、該当する協力会社コードの情報に表示が切替わります。

②注文書、請求書、支払通知における操作権限を設定します。

注文書：なし or 参照

請求書：なし or 参照 or 発行

支払通知：なし or 参照

それぞれ権限を変更すると即時反映されます。

[補足] 一般利用者の消去について

アカウント情報

7030-13 アアアテスト 株式会社 1

協力会社コード	更新年月日	協力会社名
7030 - 13	2024-08-08	アアアテスト 株式会社
協力会社略称	インボイス番号	停止区分
7777社例	1234567890123	通常

Web利用

管理者情報

姓: _____ 名: _____ メールアドレス: _____@_____p.co.jp

以下の協力会社のアカウントとして登録されています。

コード	会社名	登録区分
71	株式会社	一般

一般利用者

姓: 太平 名: 太郎 メールアドレス: test1@taihei-group.co.jp 2 消去

認可状況

📄 注文書	📄 請求書	🔔 支払通知
参照	発行	参照

+ 一般利用追加

前頁で一般利用者様に対して協力会社コード毎にどのような操作ができるかを設定しました。

もし、この一般利用者様について、該当協力会社コードの操作権限を削除したい場合、②の消去ボタンを押していただくと、権限のすべてを破棄することができます。
※もし複数の協力会社コードについて消去を行いたい場合は、①協力会社コードプルダウンを変更し、それぞれ同様の操作を繰り返してください。

[参考] 太平クラウドのトップ画面について

ログイン後はこちらの画面が開きます。こちらの画面から各操作を行います。

①、②各操作のメニューです。
①はすべてのページで表示されます。

③お知らせ
以下の場合にお知らせが表示されます。
【請求書】 太平担当者からのコメントがある場合
【請求書】 操作が必要な請求書がある場合
【注文書】 請求書への捺印が必要な場合
※それぞれクリックすると操作対象の画面に遷移します。

①～③ 契約同意まで

P3 管理者の登録方法（申請の流れ）を行っている必要があります。

④ アドレス確認メール受信

③での代表者登録を知らせるクラウドサインからのメールとは別途で太平クラウドからメールが届きます。

⑤ 利用開始

④で届いたメール内のURLにアクセスしていただくとメールアドレスの認証が完了し、注文書のお手続きが利用できます。



②

①上記とは別途に太平クラウドから、
利用開始のご案内メールが届きます。
(④のメール送付から**5営業日以内**に送付されます。)

【件名】

【太平クラウド】設定用URLのお知らせ

【差出人】 NoReply

<5521-support@taiheicloud.com>

【宛先】

利用申請時に「管理者メールアドレス」に登録した
メールアドレス

②メール本文に記載されている

「パスワード設定用URL」にアクセスして、
パスワード設定を行ってください。

→利用開始 (1/2) へ

TERP [Verify-02]クラウドサインEmail認証

①

メールアドレスを認証しました。

代表者アドレスの認証が完了しました。

ブラウザタブの×ボタンを押して、このページを閉じてください。

②

① 「[太平クラウド]設定用URLのお知らせ」メールに記載されている<太平クラウド ログイン画面>のURLにアクセスしていただくと、メールアドレス認証完了画面が開きます。

② 認証が完了したことが表示されたら認証成功です。認証後、注文書のお手続きが可能になります。