

---

協力会社様

請求書のお手続きについて

# 請求書のお手続きについて

これまで紙でやり取りしていた請求書がWeb上でのやり取りに変更されます。  
過去の請求書もWeb画面上で検索・参照できるようになります。  
双方向のコメントを通じて、太平担当者とのやり取りも行っていただけになります。



請求書の登録依頼  
(口頭またはメール等)

※このシステムを通じて  
依頼する場合があります。  
その場合はP11

太平クラウド

請求書

① Web画面上での請求書発行  
お手続き  
※次頁以降で詳細を説明

②過去の請求書の確認  
※次頁以降で詳細を説明

③[必要に応じて]  
太平担当者とのやり取り



# メニューからの遷移方法について

The screenshot shows the TERP system interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: Home, 注文書一覧, 注文書(Web発行)一覧, 請求書作成(分納) (circled 1), 請求書作成(一括) (circled 2), 請求書一覧 (circled 3), 支払通知書, and アカウント情報. The main content area is titled '各種申請' and contains an '申請メニュー' section. Under '申請実施', there are two buttons: '請求書作成(分納)' (circled 1) and '請求書作成(一括)' (circled 2). Below this is a '一覧' section with four buttons: '注文書一覧', '注文書(Web発行)一覧', '請求書一覧' (circled 3), and '支払通知書一覧'. At the bottom, there is an 'お知らせ' section with two red warning messages: '再申請が要求されている請求があります。' and '太平から送信された請求があります。', followed by 'お知らせはありません。'

## ① 請求書作成（分納）ボタン

注文書、注文請書を締結させていただいた業務についての請求書の発行を行う画面に遷移します。  
※弊社では、注文書、注文請書を発行して依頼した業務の請求を分納請求と呼んでおります。

→ 「分納請求書の登録について」 P4へ

## ② 請求書作成（一括）ボタン

注文書、注文請書を締結せず、発注して依頼した業務についての請求書の発行を行う画面に遷移します。  
※弊社では、注文書、注文請書を発行せず、発注させていただいた業務の請求を一括請求と呼んでおります。

→ 「一括請求書の登録について」 P6へ

## ③ 請求書一覧ボタン

請求書一覧に遷移します。

→ 「請求書の確認について」 P7へ

# 分納請求書の登録について ( 1 / 2 )

注文書・注文請書を発行した業務についての請求書の登録方法を記載します。(分納請求書の登録)

新規請求作成画面(分納)

注文書情報

注文番号  検索  ④ 協力会社  インボイス番号

現場名称  品種/工事名称

請求情報

納入日  請求日  請求番号

請求金額情報

税込金額10%対象  消費税率  消費税金額  税込み金額

添付ファイル

添付ファイル(太平)

特記事項

累計(税抜)			
注文書金額	注文残高	請求済金額	出来高
8,800,000 円	8,800,000 円	0 円	0 %

累計(税込)			
注文書金額	注文残高	請求済金額	
8,800,000 円	8,800,000 円	0 円	

消費税金額			
注文書金額	注文残高	請求済金額	
800,000 円	800,000 円	0 円	

太平担当者

所属:  担当職:

⑤

それぞれの入力項目に必要な内容を入力します。  
入力項目は以下の①～③で構成されています。

- ①注文書情報
- ②請求書情報
- ③太平担当者情報

①注文書情報には  
今回請求書を発行する対象となっている注文書の  
情報を入力します。  
注文書番号を入力するか、④「検索」ボタンを押して、  
該当の注文書情報を選択してください。

②請求書情報には、請求に関する情報を入力します。

③太平担当者情報には、  
協力会社様の太平グループ担当者の所属、  
担当者名を入力します。

⑤画面の内容を保存します。  
「請求」ボタン：入力内容で請求書を登録します。  
※指定した太平グループ担当者に通知されます。  
「一時保存」ボタン：入力内容で一時保存します。  
※検索画面から再度編集することができます。  
「キャンセル」ボタン：入力内容を破棄します。

# 分納請求書の登録について (2 / 2)

注文書一覧、あるいは注文書（Web発行）一覧において「請求書作成」ボタンを押すと、該当する注文書の情報についての分納請求書登録画面に遷移することができます。

**注文書(Web発行)検索**

協力会社コード: アアアテスト株式会社 | 注文番号: | 状態: 未確認 | 締結済 | 取消

絞り込み検索

注文番号	契約状態	作成日	協力会社	注文金額	注文書	請求書	証明書	
02400769	締結済	2024-08-16	777テスト㈱	8,800,000	注文書	請求書	証明書	請求書作成
02410066	未確認	2024-11-01	777テスト㈱	11,000	注文書			再受信
02410067	締結済	2024-11-01	777テスト㈱	8,800,000	注文書	請求書	証明書	請求書作成

**新規請求作成画面(分納)**

注文書情報

注文番号 **必須**: 02410067 | 検索 | 協力会社: 7030-13 アアアテスト株式会社 | インボイス番号: 2010801000402

現場名称 **必須**: 東儀用組合 本店 | 品種/工事名称 **必須**: 工事進行基準テスト

# 一括請求書の登録について

注文書・注文請書を発行していない業務についての請求書の登録方法を記載します。（一括請求書の登録）

新規請求作成画面(一括)

注文書情報

協力会社 (必須) アアアテスト株式会社      インボイス番号 T      現場名称 (必須)

品種/工事名称 (必須)

請求情報

納入日 (必須)      請求日      請求番号

請求金額情報

税抜金額10%対象 (必須)      消費税率 (必須) 課税仕入 10%      消費税金額 0 円      税込み金額 0 円

添付ファイル

ファイル選択

添付ファイル(太平)

特記事項

太平担当者

所属: 選択して下さい。      担当者:      ×

R+ 担当者追加

④      キャンセル      一時保存      請求

それぞれの入力項目に必要な内容を入力します。  
入力項目は以下の①～③で構成されています。

- ①注文書情報
- ②請求書情報
- ③太平担当者情報

①注文書情報には今回の業務の注文内容を入力します。

②請求書情報には今回の業務の請求情報を入力します。

③太平担当者情報には  
協力会社様の太平グループ担当者の所属、  
担当者名を入力します。

④画面の内容を保存します。  
「請求」ボタン：入力内容で請求書を登録します。  
※指定した太平グループ担当者に通知されます。

「一時保存」ボタン：入力内容で一時保存します。  
※検索画面から再度編集することができます。

「キャンセル」ボタン：入力内容を破棄します。

# 請求書の確認について（請求書検索について）

請求書検索では登録した請求書情報の検索ができます。

請求書検索

① 請求書登録(一括) 請求書登録(分納)

② 請求区分 協力会社コード 請求番号

請求書状態

一時保存 太平作成 再作成依頼 作成済 請求書不備 再提出依頼 検取中 支払処理 検取停止

請求日 請求金額 納入日

注文番号 現場名称 工事名称

絞り込み検索 入力のリセット

詳細	請求区分	請求書状態	協力会社	請求番号	注文番号	請求日	現場名称	工事名称	請求金額	納入日
詳細	一括	検取中	株式会社						1,210	2024年06月20日
詳細	一括	検取中	株式会社						488,888	2024年07月29日
詳細	一括	検取中	株式会社			2024年07月10日	本店		24,444	2024年07月29日
詳細	分納	検取中	アアアア			2024年07月12日	本店	dev	220	2024年07月29日
詳細	分納	請求書不備	アアアテスト株式会社	123456		2024年08月31日	追加		4,400,000	2024年08月16日
詳細	一括	支払処理	アアアテスト株式会社						550,000	2024年08月16日
詳細	一括	請求書不備	アアアテスト株式会社			2024年08月22日			440,000	2024年08月21日

①新規請求書登録ボタン  
ボタンをクリックすると分納または一括請求書の新規作成へ遷移します。

②絞り込み検索設定エリア  
検索項目を入力し、検索ボタンをクリックすると絞り込み検索が行えます。

③請求書一覧エリア  
指定した検索条件に従って請求書が一覧表示されます。各行の「詳細」ボタンを押すと、該当する請求書の詳細画面が表示されます。

→請求書の確認について（請求書詳細について）P9へ

※『請求書状態』は各請求書の処理状態を表しています。凡例について、次頁で説明いたします。

# 請求書一覧の凡例まとめ

請求書一覧の請求書状態の凡例をまとめたものを記載いたします。

一時保存	協力会社様が作成途中の請求書を一時保存機能を使用している状態です。 作成者のみが再編集ができます。
太平作成	太平グループ担当者が請求書を作成し、協力会社様のお手続きを待っている状態です。 請求内容の確認と処理をお願いいたします。 <b>操作方法は「請求書の確認について(太平作成請求書の処理について)」P11で確認できます。</b>
再作成依頼	太平作成の請求書内容に不備があり、太平担当者の内容修正を待っている状態です。
作成済	協力会社様が請求書を請求・確認・変更が完了し請求済みの状態です。
請求書不備	太平担当者確認時に請求書内容に不備があり、申請を差し止めた状態です。 請求詳細の内のコメント欄を確認ください。請求書の再作成が必要な場合があります。
再提出依頼	太平担当者確認時に請求書内容に不備があり、協力会社様の内容修正のお手続きを待っている状態です。 内容の確認と処理をお願いいたします。 <b>操作方法は「請求書の確認について(再提出依頼の請求書の対応について)」P13で確認できます。</b>
検収中	太平グループ担当者が検収作成処理している状態です。
支払処理	太平グループ担当者による検収が終わり、支払処理の対象になっているものです。
検収停止	太平グループ内で検収処理中に確認事項が発生し処理が停止している状態です。 太平からのご連絡をお待ち下さい。連絡がない場合はコメント機能でお問い合わせください。

# 請求書の確認について（請求書詳細について（1/2））

請求書詳細画面の表示画面について記載いたします。

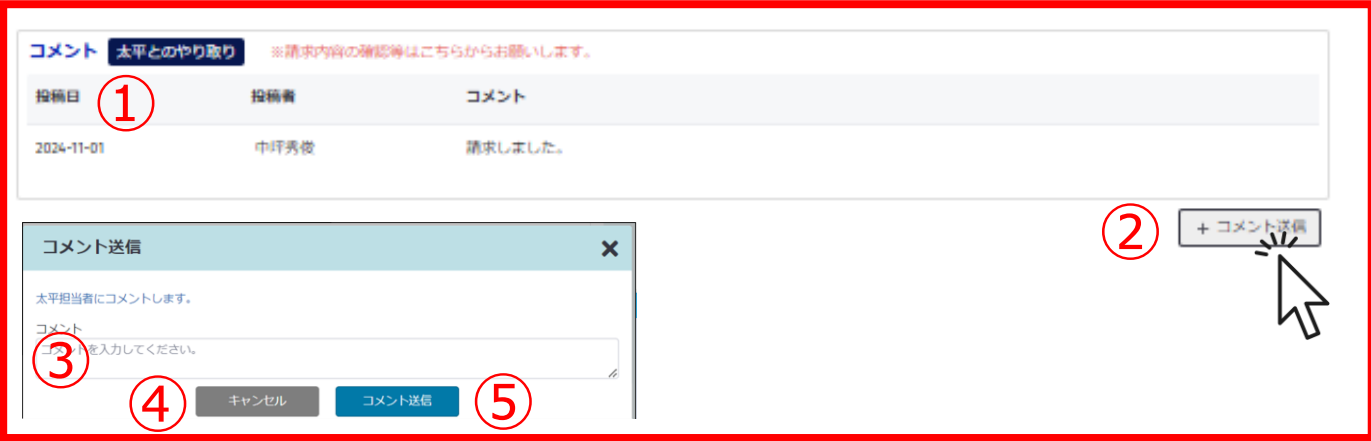
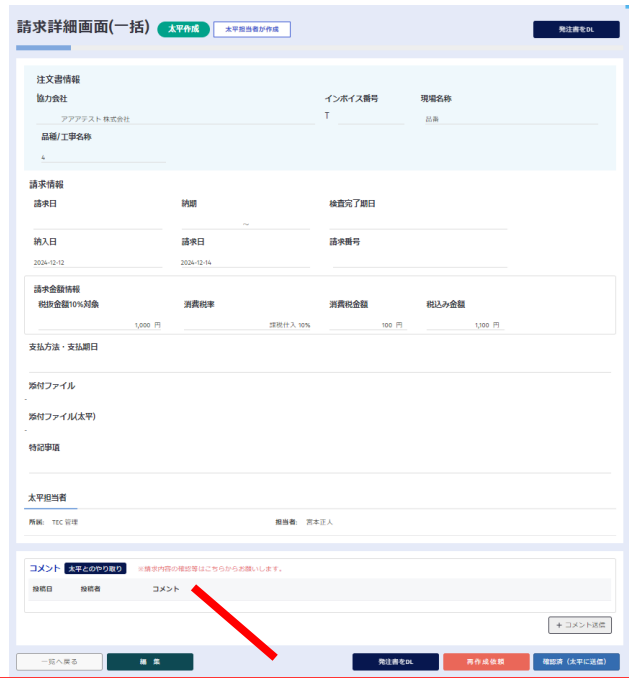
The screenshot shows a web application interface for viewing request details. It is titled '請求詳細画面(一括)' and has two tabs: '太平作成' (selected) and '太平担当者が作成'. A '発注書をDL' button is in the top right. The main content is divided into several sections:

- ① 注文情報 (Order Information):** Includes fields for '協力会社' (協力会社: アアテスト 株式会社), 'インボイス番号' (インボイス番号: T), '現場名称' (現場名称: 品番), and '品種/工事名称' (品種/工事名称: 4).
- 請求情報 (Request Information):** A table with columns for '請求日', '納期', '検査完了日', '納入日', '請求日', and '請求番号'. Values include dates like 2024-12-12 and 2024-12-14.
- 請求金額情報 (Request Amount Information):** A table with columns for '税抜金額10%対象', '消費税率', '消費税金額', and '税込み金額'. Values include 1,000 円, 課税仕入 10%, 100 円, and 1,100 円.
- 支払方法・支払期日 (Payment Method and Due Date):** A section for payment details.
- 添付ファイル (Attachments):** Fields for '添付ファイル' and '添付ファイル(太平)'. A '特記事項' (Remarks) field is also present.
- 太平担当者 (Taira Staff):** Fields for '所属' (所属: TEC 管理) and '担当者' (担当者: 高本正人).
- ③ コメント (Comments):** A section with a 'コメント' tab, a sub-tab '太平とのやり取り', and a note: '※請求内容の確認等はこちらからお願いします。'. It includes fields for '投稿日', '投稿者', and 'コメント', and a '+ コメント送信' button.
- ④ 機能ボタン (Function Buttons):** A bottom bar with buttons for '一覧へ戻る', '編集', '発注書をDL', '再作成依頼', and '確認済 (太平に送信)'.

- ①タイトル、作成者ラベルエリア  
タイトル部分には分納請求書か一括請求書が記載されます。  
開いている請求書の請求書状態や作成者が記載されます。  
作成者は、『協力会社様が作成』か『太平担当者が作成』のどちらかです。
- ②請求書内容エリア  
注文書情報や、請求情報が記載されます。
- ③コメントエリア  
請求書の内容に関して、太平グループとやり取りができる機能エリアです。  
請求書状態で、承認されなかった場合にもこちらにメッセージが表示されます。  
次頁にて説明します。
- ④機能ボタンエリア  
次頁にて説明します。

# 請求書の確認について（請求書詳細について（2/2））

請求書詳細画面の表示される機能ボタンについて記載いたします。



- ① コメント一覧  
太平グループとやり取りしたメッセージが表示されます。
- ② +コメント送信  
クリックするとコメント送信の画面を開きます。
- ③ コメント入力欄  
太平グループに伝えたいメッセージを入力します。
- ④ キャンセル  
コメント送信を取りやめます。  
③ コメント入力欄にコメントが入力されている場合は、  
内容が消去されコメントは送信されません。
- ⑤ コメント送信  
③ コメント入力欄に入力されているコメントが太平グループに表示されます。

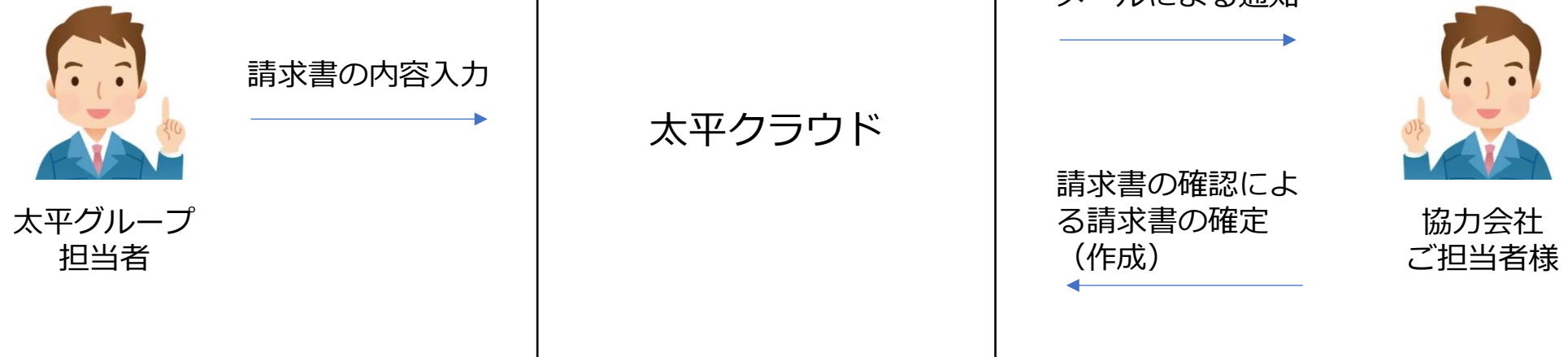
# 請求書の確認について(太平作成請求書の処理について (1/2) )

太平グループ担当者の方で請求書の内容を入力し、協力会社様にご確認いただくことで、御社請求書を作成していただく場合があります。

(システムからメール通知が来ますので、その流れで請求書の入力をお願いいたします。)

→次頁に同状態の詳細画面での確認操作について記載します。

(通知メールから、あるいは検索画面から遷移できます。)



# 請求書の確認について(太平作成請求書の処理について (2/2) )

請求詳細画面(一括) **太平作成** 太平担当者が作成 発注書をDL

注文書情報

協力会社	インボイス番号	現場名称
アアアテスト 株式会社	T	品番

品種/工事名称  
4

請求情報

請求日	納期	検査完了期日
2024-12-12	2024-12-14	

納入日	請求日	請求番号

請求金額情報

税抜金額10%対象	消費税率	消費税金額	税込み金額
1,000 円	課税仕入 10%	100 円	1,100 円

支払方法・支払期日

添付ファイル

添付ファイル(太平)

特記事項

太平担当者

所属: TEC 管理 担当者: 宮本正人

コメント **太平とのやり取り** ※請求内容の確認等はこちらからお願います。

投稿日	投稿者	コメント
-----	-----	------

+ コメント送信

一覧へ戻る 編集 発注書をDL 再作成依頼 確認済(太平に送信)

①

## ① 請求書情報エリア

ご確認いただきたい請求書の情報が表示されています。  
→太平担当者と予め確認をとっている請求内容と相違ないかどうかご確認ください。

## ② コメント欄

請求書について特筆すべき事項がある場合にコメントが担当者名とともに記載されています。  
→内容をご確認ください。

## ③ 機能ボタンエリア

一覧へ戻る：請求書検索へ戻ります。  
編集：請求書編集画面へ遷移します。  
※請求内容の編集が必要な場合に押下してください。  
発注書DL：請求書作成において発行される発注書ダウンロードできます。  
※一括請求書の場合のみ表示されます。  
再作成依頼：請求書に不備がある場合に押します。  
太平担当者に返却通知されます。  
※コメントをご入力いただければやり取りが短縮されます。  
確認済(太平に送信)：表示の内容で請求書を作成し、太平担当者に通知します。  
※修正内容編集後に本ボタンを押下していただいても問題ありません。

②

③

# 請求書の確認について(再提出依頼の請求書の対応について (1/2) )

作成いただいた請求書の内容に不足があると太平グループ担当者が請求書の再提出依頼をさせていただきます。再提出依頼となった場合は、協力会社様はご確認の上、修正していただき再度請求処理をお願いいたします。

→次頁に同状態の詳細画面での確認操作について記載します。  
(通知メールから、あるいは検索画面から遷移できます。)



# 請求書の確認について(再提出依頼の請求書の対応について (2/2))

請求詳細画面(一括) 再提出依頼 協力会社様が作成

**注文書情報**

協力会社	インボイス番号	現場名称
アアアテスト株式会社	T	現場4

品種/工事名称  
品種4

**請求情報**

納入日	請求日	請求番号
2024-11-15		

**請求金額情報**

税抜金額10%対象 <span>必須</span>	消費税率 <span>必須</span>	消費税金額	税込み金額
3,000 円	課税仕入 10%	300 円	3,300 円

添付ファイル

添付ファイル(太平)

特記事項

**太平担当者**

所属: TEC 管理      担当者: 中坪秀俊

**コメント** 太平とのやり取り ※請求内容の確認等はこちらからお願いします。

投稿日	投稿者	コメント
-----	-----	------

+ コメント送信

一覧へ戻る   **編集**   請求書を送信

## ① 請求書情報エリア

ご確認いただきたい請求書の情報が表示されています。  
コメント欄に太平担当者からのメッセージが記載されます。  
内容修正の際の参考にしてください。

## ② 操作エリア

一覧へ戻る : 請求書検索へ戻ります。

編集 : 請求書編集画面へ遷移します。  
押下して、請求内容を編集ください。  
再提出依頼の場合、  
注文書の情報は変更できません。

請求書を送信 : 表示の内容で請求書を作成し、  
太平担当者に通知します。  
修正内容編集後に押下ください。

①

②